

JT TIMBER FALLING, INC.

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN DE RIESGOS

PROPÓSITO

El propósito de este plan es establecer un programa y los procedimientos para el uso seguro de sustancias químicas peligrosas en JT Timber Falling, Inc.

El estándar para comunicación de riesgos (HCS) de la administración de seguro y salud laboral (OSHA, por sus siglas en inglés) esbozado en 29 CFR 1910.1200 (Industria General) requiere el desarrollo de un programa de comunicación de riesgos cuando los empleados pueden ser expuestos a cualquier sustancia química en el área de trabajo bajo condiciones normales de uso o en una emergencia previsible. En el 2012, OSHA revisó el HCS para conformarse con el Sistema Mundialmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos (GHS). Como resultado, este programa se ha revisado para cumplir con los requisitos de OSHA HCS 2012. El programa escrito de comunicación de riesgos incluirá y abordará los siguientes criterios con el fin de satisfacer los requisitos mínimos del OSHA HCS 2012:

- Lista de todos los productos químicos sabidos estar presente en el área de trabajo
- Métodos de asegurar que todo contenedor se etiquete y marque debidamente
- Métodos usados para obtener y mantener hojas de datos de seguridad (SDS)
- Métodos usados para proporcionar información y entrenamiento a los empleados acerca de los productos químicos presentes en su área de trabajo
- Métodos usados para informarles a los empleados de los riesgos presentados por prácticas laborales no rutinas
- Métodos usados para dar acceso a los empleados ajenos (e.g. sub contratistas) a SDS por cada producto químico al que pudiera ser expuesto en el área de trabajo
- Métodos usados para informarles a los empleados ajenos de las medidas de precaución necesarias para protegerse durante las condiciones normales operacionales y en caso de emergencias previsibles
- Métodos usados para informarles a los empleados ajenos del Sistema de etiquetado que se usa en el área de trabajo

El programa de comunicación de riesgos identificará lo siguiente:

- Personal clave responsable para el programa
- Ubicación de la lista del inventario químico y los SDS
- Sistema de etiquetado en el área de trabajo
- Procedimientos y buenas prácticas laborales para minimizar exposiciones
- Como se llevará a cabo el entrenamiento requisito
- Como mantener el programa al tanto y actualizar información requisita
- Como se mantendrán los archivos

JT TIMBER FALLING, INC.

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN DE RIESGOS

RESPONSABILIDADES

La coordinadora de seguridad, Lanny Trumble, se encarga de administrar el programa de comunicación de riesgos.

Esta persona también es responsable de:

- Revisar los riesgos potenciales y el uso seguro de productos químicos
- Mantener la lista de todos los productos químicos y un archivo maestro de SDS
- Asegurar que se etiqueten y marquen debidamente a todos los contenedores
- Proporcionar formación para empleados nuevos y una actualización anual para todos los empleados
- Mantener registros de formación
- Seleccionar debidamente los equipos de protección personal
- Identificar productos químicos usados en tareas poco comunes y evaluar sus riesgos
- Informarles a contratistas que prestan servicio en sitios de trabajo de la compañía acerca de riesgos potenciales
- Examinar la eficacia del programa de comunicación de riesgos y asegurar que cumple con los requisitos de las leyes federales, estatales, o locales pertinentes.

Lanny Trumble, también es responsable de:

- Contactar productores de químicas y/o distribuidores para obtener SDS y etiquetas secundarias para productos químicos usados o almacenados en el área de trabajo
- Revisar productos químicos entrantes para verificar su debido etiquetado
- Evitar el uso de productos químicos antes de recibir el SDS para el producto

Los empleados son responsables de los siguientes aspectos del programa de comunicación de riesgos:

- Identificar riesgos antes de empezar un trabajo
- Leer etiquetas de contenedores y SDS
- Reporta a Jim o Lanny Trumble etiquetas dañadas o ilegibles y contenedores sin etiquetas
- Usar controles y/o equipos de protección personal proporcionados por la compañía para minimizar exposiciones
- Seguir las instrucciones y precauciones pertinentes al uso y manejo de productos químicos
- Cuidado debido de equipos de protección personal, incluyendo su uso apropiado, limpieza, almacenamiento, y reemplazo
- Saber y entender las consecuencias asociadas con el incumplimiento con la política de la compañía referente al uso y manejo seguro de productos químicos
- Participar en cursos de formación

JT TIMBER FALLING, INC.

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN DE RIESGOS

LISTA DE INVENTARIOS QUÍMICOS

Anexado a este programa es una lista de sustancias químicas usadas o almacenadas en JT Timber Falling, Inc. Hay copias de la lista de inventarios químicos disponibles en cada carpeta de SDS y en la oficina. Esta lista contendrá el identificador del producto indicado en el SDS correspondiente, la ubicación del área en que se usa o donde podría ocurrir la posible exposición al producto químico, y los equipos de protección personal y las medidas de precaución para cada producto. Esta lista se actualizará anualmente y cuando quiera que se introduzca un producto químico nuevo al área de trabajo.

ETIQUETAS Y OTRAS MANERAS DE ADVERTIR

Cada contenedor de productos químicos recibido de un productor, importador, o distribuidor químico, será etiquetado con la siguiente información:

- Identificador del producto
- Palabra señal
- Declaración(es) de riesgos
- Pictograma(s)
- Declaración(es) preventivas
- Nombre, dirección, y número de teléfono del productor, importador o parte responsable

JT Timber Falling, Inc. usará el Sistema de etiquetado de GHS para recipientes secundarios. Cuando se transfiere un químico del contenedor original a un recipiente portátil o secundario, el recipiente será etiquetado o marcado con una etiqueta GHS con la siguiente información:

- Identificador del producto
- Palabra señal
- Pictograma(s) del riesgo
- Pictograma(s) de equipos de protección personal
- Referencia del SDS

Los recipientes portátiles no requieren etiqueta cuando contienen un producto químico transferido de su contenedor original que se destina para el uso inmediato del empleado que llevó a cabo la transferencia. Sí requiere etiqueta cuando se lo utilizará más de un empleado o durante más de un turno. No se deben usar contenedores de comida o bebidas para almacenar productos químicos.

JT TIMBER FALLING, INC.

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN DE RIESGOS

Donde pudiera existir una sustancia química en el atmósfera (e.g. donde ocurre soldadura) el área entero de etiquetará con una pancarta de precaución.

Las etiquetas y otras formas de señalar serán legibles, en inglés, y mostradas visiblemente en el contenedor o fácilmente disponibles en el área de trabajo. Si los empleados hablan en idiomas distintos del inglés, se puede añadir la información en otros idiomas, con tal que se presente la información en inglés también.

HOJAS DE INFORMACION DE SEGURIDAD (SDS)

Se obtendrá y mantendrá un SDS para cada producto peligros en el área de trabajo. Los SDS para cada producto peligroso estarán fácilmente disponibles durante cada turno para todos los empleados mientras estén en su área de trabajo.

Los SDS se obtendrán del productor, importador o distribuidor. El nombre en el SDS corresponderá al nombre en la lista de inventarios químicos.

La coordinadora de seguridad mantendrá el archivo maestro de todos los SDS originales. Existirán copias de las carpetas SDS apropiadas en cada camión y en el taller.

SDS para productos nuevos o SDS actualizados para productos existentes serán obtenidos por Lanny Trumble, que se encargará de actualizar el archive maestro y cada carpeta de SDS.

Si surgen problemas con obtener un SDS del productor, importador, o distribuidor, se hará una llamada telefónica o se mandará un email para pedir un SDS y verificar que el SDS se ha mandado. Se documentará esta comunicación. La compañía mantendrá un archivo escrito de todos los esfuerzos de obtener los SDS. Si fracasan estos esfuerzos de obtener un SDS, se contactará una oficina local de OSHA para pedir ayuda.

INFORMACIÓN Y FORMACIÓN DE EMPLEADOS

Los empleados incluidos en el programa de comunicación de riesgos recibirán la siguiente información y formación antes de exponerse a los productos químicos y cuando se introduzcan nuevos riesgos químicos a su área de trabajo:

- Requisitos del OSHA HCS en 29 CFR 1910.1200 (Industria General)
- Operaciones en el área de trabajo en las que están presentes los productos químicos

JT TIMBER FALLING, INC.

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN DE RIESGOS

- Ubicación y disponibilidad del programa de comunicación de riesgos, lista de inventarios químicos, y SDS
- Medidas preventivas que pueden tomar los empleados, tales como controles apropiados, prácticas laborales, procedimientos de emergencia y de control de derrames, y equipos de protección de personal apropiados.
- Explicación de las etiquetas recibidas en contenedores enviados
- Explicación del sistema de etiquetado en el trabajo
- Explicación de los SDS, incluyendo como pedir información y como los empleados pueden obtener y usar la información de riesgos apropiada.

TAREAS NO RUTINAS

La coordinadora de seguridad y el supervisor de un empleado que lleva a cabo una tarea no rutina son responsables de asegurar que el empleado haya recibido la formación adecuada acerca de los riesgos asociados con la tarea no rutina. Los empleados comparten esta responsabilidad al asegurar que su supervisor está enterado de que se llevará a cabo la tarea.

SUB-CONTRATISTAS

Antes de comenzar a trabajar, la coordinadora de seguridad les informará a los sub-contratistas con empleados en el área de trabajo de cualquier producto químico al que pudieran exponerse en el curso de su trabajo. La coordinadora de seguridad también les informará de las medidas de control debidas, equipos de protección de personal requisitos, y otras medidas preventivas necesarias para proteger a sus empleados durante las operaciones normales del área de trabajo y en caso de emergencias previsibles.

Además, la coordinadora de seguridad avisará a los subcontratistas de su responsabilidad de cumplir con todos los estándares de OSHA mientras trabajan en propiedad de la compañía. Se establecerán los controles apropiados con el sub-contratista para asegurar que los empleados no se exponen a peligros ocasionados por el trabajo del sub-contratista y que las operaciones de la compañía no exponen a peligro a los empleados del sub-contratista.

La coordinadora de seguridad les informará a los sub-contratistas del sistema de etiquetado en el trabajo y la disponibilidad y ubicación de los SDS de cualquier producto químico al que pudieran exponerse en el curso de su trabajo.

JT TIMBER FALLING, INC.
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN DE RIESGOS

MANTENIMIENTO DE REGISTROS

Los registros pertinentes al programa de comunicación de riesgos serán mantenidos por la coordinadora de seguridad. Se mantendrán los siguientes registros:

- Lista de inventarios químicos
- Revisiones de materiales peligrosos
- Documentación de comunicaciones telefónicas o de emails pidiendo SDS
- Registros de formación de empleados
- Amonestaciones emitidos a empleados por no cumplir con el programa de comunicación de riesgos

Acuse de Recibo del Programa de Comunicación de Riesgos

Yo, (imprimir nombre) _____ he leído y entiendo el programa de comunicación de riesgos en JT Timber Falling, Inc. He tenido la oportunidad de hacer preguntas y recibir contestación a las mismas.

Firma del Empleado: _____ Fecha: _____

Firma del Empleador: _____ Fecha: _____